

# 大阪商工会議所主催 研修講座 2025年度版

伊丹商工会議所では、大阪商工会議所が主催して開講している研修講座と連携し、**伊丹商工会議所会員の場合、大阪商工会議所会員価格にて受講ができます。**  
本講座を受講する場合は、提携対象講座・申込方法をご確認のうえ、大阪商工会議所ホームページの各講座WEBフォームよりお申し込んでください。

## 申込方法・ご受講までの流れ

### 1 検索・申込

大阪商工会議所のホームページにある各講座の申込フォームよりお申し込みください

右記QRコードを読み取るか、で検索

申込フォームの 会員／非会員 選択にて**伊丹商工会議所**を必ずご選択ください

※商工会議所名が未選択の場合、会員料金適用ができませんのでご注意ください



### 2 受付確認

伊丹商工会議所の会員確認後に、ご担当者様宛に受付確認メールを送信します

※届かない場合は大阪商工会議所事務局（TEL：06-6944-6421）までご連絡ください

### 3 お振込み

受講料は大阪商工会議所の以下の口座へお振込みください

【口座名義】大阪商工会議所 オオサカシヨウコウカイギシヨ（登録番号：T920005004174）

<ATMからお振込みの場合は、ご依頼人番号10桁「920005004174」と貴社名をご入力ください>

●りそな銀行 大阪営業部（当座）0808726 ●三菱UFJ・瓦町支店（当座）0105251 ●三井住友・船場支店（当座）0210764

### 4 受講票送信

大阪商工会議所より、開催1週間前を目途に受講票をメールで送信します

オンライン受講の場合、開催2営業日前までに当日のテキスト資料のご郵送ならびにZoom接続情報をメールでご案内いたします

## 注意事項

- 受講料は、下記銀行口座に開講3営業日前までにお振込みください。**受講料の振込手数料は貴社にてご負担をお願いします。
- 請求書や領収書、受講証明書をご希望の場合は申込フォームの備考欄にその旨必ずお書き添えください。
- キャンセルは開催日の2営業日前17時まで受付いたします。それ以降は受講料のご返金はいたしかねます。**  
**ご本人のご都合がつかない場合は、ご代理の方のご参加をお願いします。**

次に該当する場合、受講をお断りする場合がございます。1. 講師業、土業、コンサルタント業など講師と同業の方 2. 講座の進行を妨げたり、他の受講者の迷惑となる行為があった場合 3. 過去に上記2. が認められる場合 \*反社会的団体及びその構成員と認められる場合は受講をお断りします。なお、本紙掲載内容は、予告なく変更する場合がございます。

お申込みの際にご提供いただいた情報は、当該研修講座の申込受付の管理や運営上の管理のために伊丹商工会議所、大阪商工会議所で共有いたします。個人情報の取り扱いについては、大阪商工会議所ホームページをご確認ください。

# 対象講座一覧

2025年4月～2026年3月

労働・社会保険実務の基礎講座 超入門編	2025/4/9(水)	若手・中堅社員のための「改善力・問題解決力」養成講座	2025/7/22(火)
営業マナーと営業基礎力養成セミナー	2025/4/11(金)	やさしい決算書の読み方講座	2025/8/5(火)
若手社員のための正しい言葉遣いと適切な話し方講座	2025/4/15(火)	相手の心をつかみ「YES」を引き出す！交渉スキル向上講座	2025/8/7(木)
新入・若手社員のためのビジネス文書＆メールの書き方講座	2025/4/17(木)	広報初心者・「広報を始めたい」経営者のためのPR入門基礎講座	2025/8/20(水)
新入・若手社員のためのプレゼンテーション講座	2025/4/17(木)	人事担当者が知っておくべき法律トラブル実務講座	2025/8/21(木)
電話応対マナー徹底トレーニング講座	2025/4/18(金)	若手・中堅社員のための仕事の段取りと時間管理術講座	2025/8/26(火)
新入・若手社員のためのコミュニケーション入門講座	2025/4/21(月)	主任・係長育成講座＜1＞自己成長編	2025/9/2(火)
営業社員入門 お客様との距離を近づけるコミュニケーションUP講座	2025/4/23(水)	主任・係長育成講座＜2＞後輩指導編	2025/9/17(水)
製造業新入・若手社員のための仕事とモノづくり基本講座	2025/4/24(木)	プレイングマネージャーとしての課長の役割と仕事講座	2025/9/11(木)
主任・係長育成講座＜1＞自己成長編	2025/4/23(水)	生成AI・ChatGPTのビジネス活用・業務効率化講座	2025/9/16(火)
主任・係長育成講座＜2＞後輩指導編	2025/5/14(水)	DX推進につながる「業績を向上させるマニュアルの作成・活用」講座	2025/10/9(木)
労働・社会保険実務の基礎講座 実践編・春＜全2回＞	2025/5/8(木) ・15(木)	管理職育成講座＜1＞自己改革編	2025/10/16(木)
新人～3年目 自立型社員になるための人間力・仕事力UP講座	2025/5/13(火)	管理職育成講座＜2＞部下育成編	2025/10/23(木)
管理職育成講座＜1＞自己改革編	2025/5/16(金)	誰でも簡単に最強営業マンに変わるセールストーク講座	2025/10/21(火)
管理職育成講座＜2＞部下育成編	2025/5/23(金)	人材育成担当のための働きやすい職場づくり基礎研修＜全2回＞	2025/10/23(木) ・11/6(木)
新入・若手営業社員が対等に商談を進めるための5ステップ講座	2025/5/20(火)	管理職になるまでに身につけるべき心構えと3つの能力強化講座	2025/11/4(火)
中堅社員育成講座＜1＞自己成長編	2025/6/3(火)	若手・中堅社員のためのライフ&キャリアデザイン研修	2025/11/5(水)
中堅社員育成講座＜2＞コミュニケーション編	2025/6/19(木)	女性社員のためのワンランクアップ仕事術講座	2025/11/26(水)
初任者のための「人事・労務管理の基礎講座」＜全2回＞	2025/6/5(木) ・12(木)	新規事業のつくり方・事業計画の立て方講座	2026/1/15(木)
問題社員トラブル対応と法律実務	2025/6/11(水)	中堅社員育成講座＜1＞自己成長編	2026/2/4(水)
DX時代に必須の「数字力」養成講座	2025/6/18(水)	中堅社員育成講座＜2＞コミュニケーション編	2026/2/18(水)
(管理職向け) ハラスメント対策研修	2025/7/9(水)	次期管理者のためのマネジメント力養成研修	2026/2/5(木)
人を育てるための実践心理学入門講座	2025/7/15(火)	業務引継マニュアル作成講座	2026/3/6(金)
		1年目社員のための総仕上げ講座	2026/3/11(水)

※本チラシ掲載講座は主催者の判断により開催中止となることがございます。  
最新情報は大阪商工会議所ホームページの各講座ページをご確認ください

伊丹商工会議所

TEL : 072-775-1221 メール : icci16@itami.or.jp