

主催：伊丹商工会議所、伊丹地区雇用対策協議会
共催：伊丹市、伊丹経営者協会、伊丹労働基準協会

「社会人としての心構え」
「働くことの本質」
を学びます

プロフェッショナル
への第一歩

新入・若手 社員研修 2026

受講者募集

日時（2日間コース）

4月 2日 木 9:30～16:30

3日 金 9:00～17:00

会場 伊丹市立産業振興センター
4階会議・研修室A
(伊丹市宮ノ前2-2-2 伊丹商工プラザ4階)



講師：中 可子 氏（株式会社オフィスフロレゾン）

大学・専門学校・企業団体にて主にビジネスマナーや接遇、キャリア教育に携わる。国家資格2級キャリアコンサルティング技能士。(公財)日本電信電話ユーザ協会契約講師。電話対応技能検定指導者級。メンタルヘルス・マネジメントⅡ種（ラインケアコース）。さらに、ホスピタルコンシェルジュの資格を取得し、医療接遇研修にも力を注いでいる。

研修の目的

- ・学生から社会人への意識の切り替えと社会人としての心構えを習得します。
- ・組織の一員としての社内外の人間関係の重要性を理解します。
- ・職場に適應するために必要なビジネスマナーを身につけます。
- ・信頼関係を築くコミュニケーションの重要性を理解し、実践します。

注目! ・社会人としての「お金との付き合い方」や「情報セキュリティ」について学びます。

対象 新入社員・第二新卒社員 等

定員 50名（申込先着順）

申込締切 3月17日（火）午後5時

受講料

主催・共催団体会員事業所 19,800円/名
その他の事業所 27,500円/名

受講料は、資料費・昼食代・消費税込み。
申込受領後、請求書を発送しますので、3月24日（火）までに指定口座へのお振込みにてお支払いください。
なお、申込締切以降のキャンセルの場合、返金はいたしかねます。

お申込み
お問合せ



人も企業も輝めく未来へ
伊丹商工会議所
The Itami Chamber of Commerce and Industry

☎ 072-775-1221
9:00～17:00（経営支援課）

2026年新入・若手社員研修 カリキュラム

開講日	テーマ	主な内容
4月2日 (木)	0.オリエンテーション	○講師自己紹介/研修内容 ●現在の国外・国内情勢
	1.新入社員の心得	●仕事に取り組む基本姿勢～働くこととは
	2.ビジネスマナーの重要性	●ビジネスマナーとは ●来客対応の基本
	3.ビジネスコミュニケーション	●コミュニケーションの基本 ●正しい敬語の遣い方 ●ビジネス文書とメールのマナー ●営業マナー
	4.1日目のまとめ	○質疑応答
4月3日 (金)	5.職場の安全衛生	講師：松山労働安全衛生コンサルティング事務所 松山 直樹 氏
	6.パーソナルファイナンス	●パーソナルファイナンス～お金との付き合い方
	7.電話対応の基本	●電話対応のマナー ●電話のかけ方、受け方 ●電話対応ロールプレイ
	8.情報セキュリティの基本	●デジタルコミュニケーションとマナー ●個人情報の取り扱い
	9.研修のまとめ	●2日間のまとめと振り返り ○今後の目標 ○質疑応答

① お申込み方法

右のQRコードより申込フォームにアクセスし、所定事項をご入力の上送信してください。

▶ お申込みはこちら



② 申込締切

3月17日(火)まで

③ 受講料(税込)

- ・主催・共催団体 会員事業所 19,800円
- ・その他の事業所 27,500円

④ お支払い方法

お申込み後、請求書を発送いたします。

3月24日(火)までに請求書記載の指定口座へお振込みください。

⑤ 留意事項(必ずご確認ください)

- ・申込締切後のキャンセルにつきましては、返金いたしかねます。
- ・受講に関する詳細は、後日改めてご案内いたします。